

ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Floriana w Koprzywnicy

27-660 Koprzywnica, ul. Krakowska 78

Tel: (0-15)847-62-02

poczta@parafiakoprzywnica.pl

NIP: 8641719404

REGON: 040056630

ZAPYTANIE OFERTOWE - SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowanie zakupowego prowadzonego na podstawie § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. oraz w związku ze wstępną promesą Edycja2RPOZ/2023/5735/PolskiLad.

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

Nazwa zadania:

**Remont sygnatury kościoła p.w. Św. Floriana w Koprzywnicy
– 2 etap**

Ks. Jerzy Burek-proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Floriana w Koprzywnicy

4.06.2024 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ ŹRÓDLE FINANSOWANIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Parafia rzymskokatolicka p.w. św. Floriana w Koprzywnicy

27-660 Koprzywnica, ul. Krakowska 78

Tel: (0-15)847-62-02

NIP: 8641719404

REGON: 040056630

poczta@parafiakoprzywnica.pl

Osoba decyzyjna/do kontaktów:

Ks. Jerzy Burek – Proboszcz Parafii

2. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie finansowane/dofinansowane jest z dotacji Miasta i Gminy Koprzywnica w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Polski Ład. 98% środków dotacji pochodzi ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na podstawie wstępnej promesy udzielenia Gminie Koprzywnica dofinansowania dla wniosku nr Edycja2RPOZ/2023/5735/PolskiŁad. 2% środków dotacji stanowią środki własne Gminy Koprzywnica.

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszystkie oferty powinny być składane drogą mailową na adres: poczta@parafiakoprzywnica.pl. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pisemnej na adres: Parafia rzymskokatolicka p.w. św. Floriana w Koprzywnicy, 27-660 Koprzywnica, ul. Krakowska 78.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) na wniosek Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść wyjaśnień zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania tj. strony BIP Urzędu Miasta i Gminy Koprzywnica w zakładce „Zapytania ofertowe do 30 tys. euro”/ Rok 2024: <https://koprzywnica.biuletyn.net/?bip=1&cid=161>, a także na stronie [parafiakoprzywnica.pl](mailto:poczta@parafiakoprzywnica.pl) w zakładce „Aktualności”. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może dokonać modyfikacji treści SWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający ponadto zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w szczególności w przypadkach:
 - 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynikającą ze wstępnej promesy Nr Edycja2RPOZ/2023/5735/PolskiLad, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 2) w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zadania nie jest możliwa,
 - 3) postępowanie jest obciążone wadą lub ryzykiem nienależytego wykonania zadania, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest w trybie konkurencyjnego Postępowania zakupowego, zgodnie z § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022r. oraz w związku ze wstępną promesą Nr Edycja2RPOZ/2023/5735/PolskiLad
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji ceny złożonych ofert z dwoma oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na remoncie sygnatury kościoła parafialnego p.w. św. Floriana w Koprzywnicy (etap 2.) i obejmujące:

- 1) prace przygotowawcze, w tym:
 - a) ustawienie rusztowań
 - b) rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku
 - c) rozebranie pokrycia dachowego z blachy nie nadającej się do użytku
 - d) rozebranie deskowania połaci dachu
 - e) demontaż krzyża
 - f) transport złomu samochodem skrzyniowym z załadunkiem i wyładunkiem ręcznym na odległość do 1 km
 - g) transport złomu samochodem skrzyniowym – dodatek za każdy rozpoczęty km ponad 1 km
- 2) remont konstrukcji dachu, w tym:
 - a) czyszczenie przez szrotkowanie mechaniczne do trzeciego stopnia czystości konstrukcji stalowej

- b) malowanie pędzlem farbami do gruntowania termoodpornymi konstrukcji stalowe
 - c) malowanie pędzlem emaliami termoodpornymi konstrukcji stalowej
 - d) odeskowanie szczytów dachowych karnesówką o gr. desek 32 mm na styk
- 3) pokrycie dachu, w tym
- a) wykonanie i montaż obróbek blacharskich z blachy miedzianej
 - b) mocowanie folii/membrany dachowej na pełnym deskowaniu
 - c) krycie wież i kopuł blachą miedzianą
 - d) wykonanie i montaż gzymsów i pasów elewacyjnych o szer. ponad 50 cm z blachy miedzianej
 - e) renowacja i ponowny montaż krzyża na szczycie wieży kościoła

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa **PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH REMONTU SYGNATURY KOŚCIOŁA P.W. ŚW. FLORIANA ZESPOŁU POCYSTERSKIEGO W KOPRZYWNICY** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

Wizualizację zakresu prac do wykonania obrazuje dokumentacja fotograficzna zadania w zakresie 2. etapu (załącznik nr 9 do SWZ).

2. Roboty należy wykonywać zgodnie:

- 1) z przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn.zm.), przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn.zm.), zasadami wiedzy technicznej aktualnej na moment realizowania zamówienia a także innymi obowiązującymi przepisami
- 2) decyzją nr 509/A /2022 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Sandomierzu z dnia 28.11.2022 r. w sprawie pozwolenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Floriana w Koprzywnicy na prace konserwatorskie sygnaturki kościoła pw. św. Floriana w Koprzywnicy (konserwacja metalowej konstrukcji, wymiana 30 % deskowania, wymiana blaszanego pokrycia dachowego na blachę miedzianą), według załączonego do wniosku programu prac konserwatorskich opracowanego przez konserwatora dzieł sztuki Pawła Sobczyńskiego (załącznik nr 7 do SWZ)
- 3) pozwoleniem Starosty Sandomierskiego nr 189/07 z dnia 11 maja 2007 r. na wykonanie robót budowlanych obejmujących: remont Kościoła Parafialnego w zakresie remontu wieży kościelnej z wymianą istniejącego pokrycia na blachę miedzianą, wymianą obróbek blacharskich na obróbki miedziane, wykonanie izolacji ścian fundamentowych, remont i konserwacja ścian zewnętrznych, wykonanie instalacji alarmowej i oświetleniowej, odtworzenie i odrestaurowanie krypt kościelnych, wymiana drzwi bocznych i okien zakrystii oraz konserwacja zabytków ruchomych (w ilości szt. 57) na działce nr ewid. 1620/1 położonej w miejscowości Koprzywnica (załącznik nr 8 do SWZ).

Pozwolenie zachowuje swoją ważność ze względu na rozpoczęcie prac budowlanych w ciągu 3 lat od jego wydania i braku przerw w prowadzonych pracach dłuższych niż 3 lata, co potwierdzone jest wpisami w dzienniku budowy.

Wykonawca zobowiązany jest dokonywać wpisów w dzienniku budowy, który zostanie mu udostępniony przez Zamawiającego.

Ww. program prac konserwatorskich jest zgodny z ww. projektem budowlanym i bardziej szczegółowy (projekt obejmuje dodatkowo szerszy zakres prac, niezwiązany z zamówieniem). Wykonawca może zapoznać się z projektem budowlanym, dostępnym wyłącznie w wersji papierowej, po uprzednim skontaktowaniu się z Zamawiającym.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy także:

- 1) opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego inwestycji,
 - 2) wykonanie tablicy informacyjnej, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (wzór tablicy dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-pierwsza/>)
- 4.** Wykonawca zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić kosztorys robót budowlanych, zawierający wycenę robót budowlanych, zgodny ze złożoną ofertą, oparty o załączony do SWZ przedmiar (kosztorys pusty), ewentualnie uzupełniony o inne roboty, które w ocenie Wykonawcy wynikają z programu prac konserwatorskich.

Kosztorys robót budowlanych będzie miał charakter pomocniczy i będzie służył do obliczenia wynagrodzenia wykonawcy w sytuacji ewentualnego przerwania realizacji zamówienia, wyceny robót zamiennych i dodatkowych oraz określenia wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót.

- 5.** Zastosowane do wykonania robót budowlanych materiały i wyroby winny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w obowiązujących normach lub aprobatkach technicznych dopuszczających je do stosowania w budownictwie.
- 6.** Wszystkie zastosowane i potrzebne do wykonania zadania materiały muszą być w pierwszym gatunku.
- 7.** Materiały i wyroby przewidziane do zastosowania mają przed wbudowaniem uzyskać zgodę inspektora nadzoru i Zamawiającego.
- 8.** Roboty muszą być prowadzone w taki sposób, by funkcjonowanie obiektów nie było zakłócone, a wszelkie miejsca prowadzenia prac muszą być zabezpieczone w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób trzecich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku przyczynowym z realizacją robót.
- 9.** Wszelkie terminy prowadzenia robót, a także ewentualne przerwy dłuższe niż 5 dni roboczych, należy odpowiednio wcześniej uzgodnić z Zamawiającym.
- 10.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni personel wykonawczy - zespół wysoko kwalifikowanych specjalistów, posiadających stosowne kwalifikacje, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, oraz zdolność do wykonywania zadań, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ, w tym ww. decyzji ŚWKZ w Kielcach, tj.

- 1) Kierownik budowy albo inspektor nadzoru inwestorskiego musi spełniać wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- 2) Kierować pracami konserwatorskimi albo samodzielnie je wykonywać może osoba spełniająca wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ilość i dobór specjalistów winien być nie tylko zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ i Umowie ale winien być dokonany w sposób adekwatny do realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy.

- 11.** Wykonawca winien zapewnić odpowiednie środki techniczne do realizacji obowiązków umownych nie tylko w zakresie wprost wskazanym w SWZ umowie, ale także w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zobowiązań bez względu na to, czy wymóg posiadania

odpowiedniego rodzaju sprzętu został w SWZ lub umowie wskazany w sposób wyraźny. Wykaz głównych zadań Wykonawcy przedstawiony w niniejszym SWZ nie wyklucza wykonywania również i innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

12. Warunki realizacji zamówienia określa także Wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ.

13. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

14. Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz na użyte przy wykonywaniu przedmiotu umowy materiały na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego robót przez obie strony umowy. Okres rękojmi zgodnie z art. 568 § 1 K.C. wynosi pięć lat. Wykonawca będzie wykonywać swoje obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, zgodnie z polskim prawem oraz wymaganiami i wytycznymi zawartymi w SWZ (wraz z załącznikami).

15. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca będzie zawierał z podwykonawcami stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający żąda, jeżeli są znani na etapie składania ofert, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Szczegółowe zapisy dotyczące umów o podwykonawstwo i rozliczeń z podwykonawcami znajdują się w Projekcie umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia – niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym.

Uwaga: Wzór umowy przewiduje w § 12 kary umowne za opóźnienie rozpoczęcia prac o ponad 2 tygodnie od dnia podpisania umowy oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania prac w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania umowy lub po ich rozpoczęciu przerwał je na okres dłuższy niż 7 dni.

2. Termin zakończenia – nie później niż **do dnia 30.11.2024 r.**

Uwaga: Wzór umowy przewiduje w § 12 kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu końcowego wynikającego z umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie postanowień, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie), wykonał należycie co najmniej:

- trzy prace konserwatorskie / roboty budowlane polegająca na remoncie dachu obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości minimum 250 000,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto)

Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu:

- Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego powyżej. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał warunek samodzielnie.

Dodatkowo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby roboty budowlane w ramach zamówienia wykonał ten podmiot, na którego doświadczenie powołują się Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Podobnie, w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na doświadczenie podwykonawcy, Zamawiający wymaga aby ten podwykonawca wykonał roboty budowlane.

2) W zakresie dysponowania osobami:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże dysponuje lub będzie dysponował osobami:

- a) co najmniej 1 (jedną) osobą – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, oraz posiadającą uprawnienia zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. —o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn.zm.), z co najmniej 5 letnim doświadczeniem – licząc od dnia uzyskania uprawnień, w tym doświadczenie w kierowaniu robotami na zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, w tym przynajmniej- jedną realizacją w zakresie remontu więźby dachowej obiektu wpisanego do rejestru zabytków;
- b) co najmniej 1 (jedną) osobą – kierownikiem prac konserwatorskich albo samodzielny ich wykonawcą, która spełnia wymagania co do wykształcenia i doświadczenia, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca dysponował jedną osobą spełniającą jednocześnie wymagania wskazane w lit. a i b.

Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu:

- Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego punktach od a do b. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) muszą wykazać, że spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania w zakresie przewidzianym w niniejszym SWZ,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 5) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą lub/i jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.).

VIII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) będzie złożona w niewłaściwej formie, lub zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w SWZ
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści SWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest sprzeczna z przepisami prawa lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie udzielił dostatecznych wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub innych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, lub nie uzupełnił dokumentów na wezwanie Zamawiającego,
 - 6) gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w dziale XIII ust. 14,
 - 7) zawierać będzie omyłki, których nie można poprawić w myśl postanowień rozdziału XIII ust. 14,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego,
 - 9) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu.
2. Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Termin związania ofertą.**
 - 1) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
 - 2) Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
 - 3) Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
2. **Oferta.**

Na ofertę składają się:

 - 1) Formularz ofertowy.

- 2) Wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 – wykaz robót z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane należycie.
- 3) Wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 3 - Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Odpis z KRS lub CEiDG,
- 2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta powinna zostać złożona w formie dokumentowej (skan) lub postaci elektronicznej drogą mailową na adres: poczta@parafiakoprzywnica.pl lub formie pisemnej na adres: Parafia rzymskokatolicka p.w. św. Floriana w Koprzywnicy, 27-660 Koprzywnica, ul. Krakowska 78.

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Rekomendowanym wariantem podpisu elektronicznego jest typ wewnętrzny. Podpis oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku należy załączyć, powstały oddzielny plik podpisu.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie dokumentowej, jako skan oferty sporządzonej w formie pisemnej.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę poprzez wysłanie na adres poczta@parafiakoprzywnica.pl oświadczenia o wycofaniu oferty.
8. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
 - 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezależnie od powyższego, złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnianie pełnej treści oferty instytucjom realizującym zadania związane z dofinansowaniem zamówienia i osobom przez nie wskazanym;
 - 3) Stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie;
 - 5) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo dołączone do oferty składanej w formie elektronicznej należy w oryginale (lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców. Każdy z podmiotów jest zobowiązany wykazać brak wobec niego podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 3) dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika,
 - 4) oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami wskazanymi w Rozdziale XIV SWZ.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdz. VI ust. 2 pkt 2) lit b SWZ. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdz. VI ust. 2 pkt 3) SWZ. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
2. **Uzupełnianie dokumentów:**
 - 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania lub innych dokumentów niezbędnych do

przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (wskazanymi w rozdziale XI SWZ) należy złożyć w terminie **do dnia 5 lipca 2024 roku do godziny 10.00.**
2. Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być złożona **drogą mailową** na adres: poczta@parafiakoprzywnica.pl **lub w formie pisemnej** w zamkniętej kopercie na adres: Parafia rzymskokatolicka p.w. św. Floriana w Koprzywnicy, 27-660 Koprzywnica, ul. Krakowska 78 z dopiskiem: „Oferta – nie otwierać przed godz. 10.10 w dniu 5 lipca 2024 r.”
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi o godz. 10.10 w sali na Plebanii, tj. Zamawiający poinformuje obecnych Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, oraz zostaną przy obecnych Wykonawcach otwarte koperty z ofertami pisemnymi oraz na laptopie zostaną okazane oferty, które wpłynęły na skrynkę odbiorczą adresu poczta@parafiakoprzywnica.pl do godz. 10.00.
10. Zamawiający w dniu otwarcia ofert powiadomi mailowo wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach oraz o zaoferowanych cenach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, musi być wyrażona w pieniądzu – w złotych polskich, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, cyfrowo i słownie.
2. Wartość netto i brutto oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.

3. Cena oferty (ryczałtowa) musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty mieścić się musi całkowity koszt kompletnej realizacji zamówienia, w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, podatek VAT itp. oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
4. Cena oferty powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia obliczona na podstawie wszystkich załączników do niniejszego SWZ, Wyliczona w ten sposób cena oferty winna zostać wpisana do Formularza oferty.
5. Cena ryczałtowa obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy. Pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań technicznych, lub innych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie nie mogą być podstawą żądania zmiany ceny ryczałtowej.
6. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
7. Cena oferty powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia obliczonej na podstawie SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.
8. Cena ryczałtowa nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią na podstawie faktury częściowej (minimalna kwota – maksymalnie 2% wartości wynagrodzenia) i faktury końcowej – zgodnie z zapisami Wzoru Umowy.
11. Za prace niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje. Za świadczenia dokonane bez zlecenia lub stanowiące samowolne niedostosowanie się do warunków umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.
- 12. Poprawianie błędów w ofercie.**
Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocena złożonych ofert będzie się odbywać na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) Kryterium „Cena ofertowa brutto” – 100%
2. Pozostałe informacje:
 - 1) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 - 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o treści zgodnej z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. O terminie, miejscu i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy.
5. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
8. Zamawiający zastrzega prawo niewyłonienia wykonawcy lub/i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli zaoferowana cena będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, UMOWY ORAZ WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN
UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie, są zawarte we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. Także tam znajdują się postanowienia dotyczące możliwości zmiany umowy o zamówienie.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

1. Załącznik nr 1 - PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH REMONTU SYGNATURY KOŚCIOŁA P.W. ŚW. FLORIANA ZESPOŁU POCYSTERSKIEGO W KOPRZYWNICY
2. Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych robót,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
4. Załącznik nr 4 - Przedmiar („kosztorys pusty”)
5. Załącznik nr 5 Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 FORMULARZ OFERTY
7. Załącznik nr 7 Decyzja nr 509/A /2022 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Sandomierzu z dnia 28.11.2022 r. w sprawie pozwolenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Floriana w Koprzywnicy na prace konserwatorskie sygnaturki kościoła pw. św. Floriana w Koprzywnicy
8. Załącznik nr 8 Pozwolenie Starosty Sandomierskiego nr 189/07 z dnia 11 maja 2007 r. na wykonanie robót budowlanych obejmujących: remont Kościoła Parafialnego w zakresie remontu wieży kościelnej z wymianą istniejącego pokrycia na blachę miedzianą, wymianą obróbek blacharskich na obróbki miedziane, wykonanie izolacji ścian fundamentowych, remont i konserwacja ścian zewnętrznych, wykonanie instalacji alarmowej i oświetleniowej, odtworzenie i odrestaurowanie krypt kościelnych, wymiana drzwi bocznych i okien zakrystii oraz konserwacja zabytków ruchomych (w ilości szt. 57) na działce nr ewid. 1620/1 położonej w miejscowości Koprzywnica (bez projektu budowlanego)
9. Załącznik nr 9 Dokumentacja fotograficzna zadania w zakresie 2. etapu.

Podpisano (na wersji papierowej SWZ):

ks. Jerzy Burek - proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej
p.w. św. Floriana w Koprzywnicy